



T.C.
SİVAS BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
EMRE BİÇER
GÖREV TANIM FORMU

Doküman No: SEMM-GT-001
İlk Yayın Tarihi: Yeni Yayınlandı
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa: 1 / 1

Birimi	Sürekli Eğitim Merkezi
Görev Ünvanı	Müdür
Bağlı Olduğu En Yakın Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Yerine Vekalet Eden Kişi	Yağmur ARIKAN YILDIZ
Görevin/İşin Kısa Tanımı	Merkezi temsil etmek ve merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR	
Görev ve Sorumluluklar	a) Merkezi temsil etmek. b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak. c) Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak ve buna ilişkin diğer faaliyetleri yerine getirmek. ç) Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki, Merkezin programlarıyla ilgili koordinasyonu sağlamak. d) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek. e) Her faaliyet dönemi sonunda veya gerekli görüldüğünde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak. f) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
Yetkileri	Harcama Yetkilisi SEM Yönetim Kurulu Başkanlığı Yetkisi 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler Sem Yönetmeliğinde Belirlenen Yetkiler Temsil Yetkisi İzin Yetkisi
Yasal Dayanak	4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi